



Viernes, 21 de julio de 2023

PAGINA 1/1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTÓN MACHALA "AGUAS MACHALA-EP"		
NÚMERO DE DOCUMENTO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:	MEMORANDO N° AMEP-FPR-2023-051	FECHA CERTIFICACIÓN:	10 DE JULIO DE 2023
<p>Base Legal: Art. 228 de lo CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción (...)" Art. 17 de la LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PÚBLICAS - LOEP manifiesta: "NOMBRAMIENTO, CONTRATACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL TALENTO HUMANO.- La designación y contratación de personal de las empresas públicas se realizará a través de procesos de selección que atiendan los requerimientos empresariales de cada cargo y conforme a los principios y políticas establecidas en esta Ley (...)"</p>			
DEMONINACIÓN DEL PUESTO:	TÉCNICO DE INDUSTRIAL		
VACANTE:	1	RMU:	\$1.212,00
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	PRODUCCIÓN	GRUPO OCUPACIONAL:	SP5
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	6.1.05.10	LUGAR:	MACHALA

REQUISITOS

INSTRUCCIÓN	EXPERIENCIA	COMPETENCIAS CONDUCTUALES	COMPETENCIAS TÉCNICAS
Tercer Nivel Área de Conocimiento: Ingeniería Industrial, Electricidad	Tercer Nivel: 2 año 6 meses Tecnológico Superior: 5 años Técnico Superior: 5 años ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA: Electricidad/ Procesos industriales	1. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO (MEDIO) Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.	1. COMPETENCIA: PENSAMIENTO ESTRATÉGICO (MEDIO) Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.
		2. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO (MEDIO) Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	2. COMPETENCIA: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN (MEDIO) Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.
		3. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE RESULTADOS (MEDIO) Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.	3. COMPETENCIA: PENSAMIENTO ANALÍTICO (MEDIO) Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.